

Opublikowano: Konstancin-Jeziorna (www.konstancinjeziorna.dev01.vobacom.info)

Sekretarz i skarbnik

Bożena Pindelska - sekretarz gminy Konstancin-Jeziorna

Pok. nr 83 (pierwsze piętro)

tel.: 22 484 23 14

e-mail: bpindelska @ konstancinjeziorna [dot] pl



Sekretarz gminy sprawuje nadzór nad:

- Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym,
- Biurem Rady Miejskiej,
- Urzędem Stanu Cywilnego,
- Kancelarią,
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych,
- Samodzielnym Stanowiskiem Inspektora BHP.



Bożena Pindelska

Zakres zadań

Sekretarz gminy odpowiada za:

- koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad prawidłowością obsługi interesantów i załatwiania spraw wnoszonych do urzędu;
- prowadzenie korespondencji kierowanej od burmistrza do Rady Miejskiej, instytucji oraz osób fizycznych;
- prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem skarg, wniosków i listów mieszkańców oraz czuwanie nad terminowym udzielaniem na nie odpowiedzi;
- sporządzanie projektu regulaminu organizacyjnego urzędu;
- kontrola realizacji zaleceń pokontrolnych wynikających z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych;
- organizacja wyborów samorządowych, parlamentarnych, prezydenckich, referendum, wyboru ławników sądów powszechnych;
- obsługa mieszkańców w zakresie sporządzania i poświadczania dokumentów (za zgodność z oryginałem; własnoręczności podpisów, poświadczania autentyczności sporządzanych testamentów);
- prowadzenie zbioru zarządzeń burmistrza gminy;
- prowadzenie rejestru skarg oraz postępowań wyjaśniających;
- sprawowanie funkcji administratora bezpieczeństwa informacji;
- prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem prac społecznie użytecznych (ewidencja wykonywania prac społecznie użytecznych, przygotowywanie wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy o refundacje

- poniesionych wydatków);
- prowadzenie spraw związanych z odbywaniem praktyk uczniowskich i studenckich oraz organizacja staży dla osób bezrobotnych;
 - prowadzenie spraw związanych z rejestracją wniosków i interpelacji radnych kierowanych do burmistrza, przygotowywanie propozycji odpowiedzi;
 - opracowywanie okresowych analiz realizacji wniosków i uchwał Rady Miejskiej;
 - udostępnianie informacji publicznej;
 - koordynacja oraz wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej wewnętrznej i zewnętrznej w Urzędzie Miasta i Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy;
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez burmistrza.
-

Marta Niedzielska - skarbnik gminy Konstancin-Jeziorna

Pok. nr 101 (pierwsze piętro)

tel.: 22 484 23 15

e-mail: mniedzielska konstancinjeziorna [dot] pl



Skarbnik gminy zarządza:

- Wydziałem Finansowym:
 - Referatem Podatków, Opłat i Egzekucji Administracyjnej,
 - Referatem Budżetowym.



Marta Niedzielska

Zakres zadań

Skarbnik gminy odpowiada za:

- przygotowanie organizacyjne Wydziału Finansowego do obsługi zadań kompetencyjnych burmistrza i Rady Miejskiej;
- planowanie budżetowe zgodnie z przepisami o finansach publicznych, aktami prawa miejscowego;
- bieżące kontrolowanie wykonywania uchwały budżetowej;
- zapewnianie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez gminę;
- kontrasygnowanie dokumentów, stanowiących podstawę do wydatkowania środków finansowych oraz innych zobowiązań majątkowych;
- przygotowywanie dla Rady Miejskiej projektu uchwały budżetowej, sprawozdań z wykonania budżetu oraz sprawozdań międzyokresowych i rocznych;
- przestrzeganie równowagi i dyscypliny budżetowej;
- utrzymywanie kierunków racjonalizacji wydatków budżetowych i poszukiwanie źródeł oszczędności;
- stosowanie najkorzystniejszych sposobów alokacji środków budżetowych gminy;
- nadzorowanie prawidłowej realizacji wyodrębnionych budżetów przez jednostki podporządkowane;
- współdziałanie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;

- zapewnienie terminowego ściągania należności, dochodzenia roszczeń spornych i spłat zobowiązań;
 - kształtowanie i propagowanie wśród pracowników odpowiedzialności za wydatki i dochody gminy,
 - współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową;
 - organizacyjne współuczestnictwo w wykorzystaniu funduszy pozabudżetowych do finansowania strategicznych zadań samorządu;
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez burmistrza.
-

Katarzyna Żuber - zastępca skarbnika gminy Konstancin-Jeziorna

Pok. nr 100 (pierwsze piętro)

tel.: 22 484 23 40

e-mail: kzuber konstancinjeziorna [dot] pl
@

Zakres działania zastępcy skarbnika gminy to:

- zastępowanie Skarbnika gminy podczas jego nieobecności w zakresie zadań wynikających z zakresu działania Skarbnika gminy,
- kierowanie Wydziałem Finansowym.



Katarzyna Żuber

Adres źródłowy:

<https://www.konstancinjeziorna.dev01.vobacom.info/page/sekretarz-i-skarbnik>